

**RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE
À LA TRENTE-DEUXIÈME (32^e) ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE
DE LA COMPAGNIE DES JEUNES RETRAITÉS (CJR)
LE 30 MARS 2026**

Nous partageons avec vous notre bilan qui présente les efforts soutenus qui ont été déployés afin d'assurer la pérennité de la CJR. Comme par les années passées, nous vous présentons d'abord un résumé de nos réalisations, suivies de données factuelles et d'informations complémentaires d'intérêt pour tous les membres.

1. Résumé des travaux découlant des priorités pour 2025 (activités, finances et membrariat)

- Travaux réalisés dans le cadre de la Planification stratégique 2025-2028;
- Élaboration, préparation, diffusion et réalisation de 3 programmations d'activités;
- Mesures prises pour diminuer l'impact des travaux d'amélioration du Centre communautaire du Plateau où sont situés nos locaux et où ont lieu plusieurs activités;
- Efforts soutenus pour rétablir le membrariat;
- Portes ouvertes dans le but d'accueillir de nouveaux membres;
- Suivi rigoureux de la situation financière et des dépenses;
- Demandes d'aide financière aux programmes gouvernementaux et à la Ville de Québec;
- Entente de visibilité avec les commanditaires (renouvellement ou remplacement);
- Consolidation de la structure administrative pour assurer la continuité de la CJR;
- Invitation et rencontre « Devenir bénévole »;
- Tenue de plusieurs réunions ou événements dont :
 - Assemblée générale annuelle;
 - Reconnaissance des bénévoles;
 - Réunions mensuelles du Conseil d'administration;
 - Réunions mensuelles du Comité de programmation et de suivi des activités (CPSA);
 - Réunions du Comité Milieu de Vie, du Comité sur le Vieillessement actif dans la dignité, de l'équipe Communications et du Comité de gouvernance;
 - Lundis PM.
- Diffusion de 10 infolettres « Lien CJR », pour informer, conseiller et divertir les membres;
- Élaboration et distribution d'un dépliant faisant la promotion de la CJR;
- Ajout d'un code QR pour faciliter l'accès au site WEB;
- Changement d'adresse du Site WEB pour susciter l'adhésion des résidents de la Ville de Québec.

2. Planification stratégique

Les travaux de planification stratégique entamés à la fin de l'année 2024 par le Conseil d'administration visaient à assurer la pérennité de la CJR et de faciliter le processus de décision à la suite de certains constats; ils se dérouleront sur 3 ans (2025 / 2028). Le CA compte examiner, remettre en question, modifier et même ajouter certains éléments, afin d'améliorer le rendement de notre organisme.

Les orientations suivantes ont été identifiées :

- Main d'œuvre et bénévoles
- Communication et marketing
- Financement externe
- Membrariat et offre de services
- Gouvernance

Pour chacune des orientations, des objectifs ont été fixés et certaines actions ont été proposées. Les travaux sont débutés, des réunions ont été tenues, deux (2) sondages ont été transmis aux membres et font l'objet d'analyse : le premier portait sur la satisfaction des membres relative à l'offre d'activités et le second concernait les outils de communication utilisés.

Au cours de l'exercice, nous comptons poursuivre nos consultations sur différents sujets afin d'alimenter nos réflexions, prendre les décisions qui s'imposent à la suite des résultats constatés au cours de l'année et informer les membres des décisions qui seront prises.

3. Activités de la CJR

Nous avons été en mesure d'offrir les trois (3) programmations d'activités attendues par les membres et ce, malgré les travaux de rénovation au Centre communautaire. À la demande de la Ville, nous avons été dans l'obligation de quitter les locaux à la fin d'avril 2025 et ce n'est qu'en janvier 2026 que nous y sommes retournés. Pendant ce temps, notre bureau administratif ainsi que plusieurs activités ont été déplacés dans les locaux attribués par la Ville de façon temporaire et beaucoup d'énergie et de mesures ont été mises en place pour :

- Maintenir les services aux membres et fournir les informations requises pour la participation aux activités;
- Offrir un lieu conforme au bon déroulement des activités;
- Rendre accessible le matériel requis pour le déroulement des activités;
- Assurer le suivi des travaux, sensibiliser la Ville à l'importance du retour dans nos locaux et informer les membres adéquatement.

ACTIVITÉS PAR SECTEUR ET PARTICIPATIONS PAR SAISON – 2025

Secteur d'activités	Nombre d'activités (Acti.) et participants (Parts) par saison						Total 2025	
	Hiver		Printemps / Été		Automne			
	Acti.	Part.	Acti.	Part.	Acti.	Part.	Acti.	Part.
Culturel & éducatif	19	528	0		20	498	39	1026
Sorties 1 journée	2	85	6	245	3	118	11	448
Social	12	737	4	220	9	719	25	1676
Sports	15	570	10	620	14	614	39	1804
Voyages	4	108	2	52	2	120	8	280
Tous Azimuts	5	233	8	409	11	184	24	826
Milieu de vie	2	155	0	0	0	0	2	155
Corporatif	2	476	2	199	2	791	6	1466
Souper Noël	0	0	0	0	1	244	1	244
Total	61	2892	32	1745	62	3288	155	7925

Nous soulignons le travail de la Directrice générale Caroline Tremblay et du Comité de programmation et de suivi des activités (CPSA) composé des coordonnateurs de secteur, de leur adjointe, de représentants du Comité milieu de Vie, des communications et des finances pour le travail accompli afin d’offrir une programmation variée et intéressante. En 2025, c’est environ **210 bénévoles (coordonnateurs, responsables d’activités et bénévoles en soutien à la réalisation des activités)** qui ont pris part à la réalisation de la mission et qui ont contribué au succès de la CJR. **Nous soulignons l’entraide, la collaboration et la solidarité de l’ensemble et nous les remercions sincèrement.**

Nous remercions les membres pour leur participation, notamment ceux dont les activités ont été déplacées. Un merci particulier aux bénévoles qui ont dû s’adapter pendant cette période de mouvance et qui ont fait part de beaucoup d’ouverture et de collaboration.

4. Membrariat

Depuis la pandémie, nous multiplions les efforts afin de rétablir le membrariat qui était de 2 200 membres en janvier 2020. Jusqu’en 2024, ces efforts avaient porté fruit. Toutefois en 2025, nos objectifs de redressement n’ont pas été atteints, et ce, malgré les actions suivantes :

- Distribution de la programmation Hiver à laquelle 383 membres ont participé;
- Deux Portes Ouvertes auxquelles des centaines de membres et non membres ont circulé dans nos locaux dans le cadre de ces événements (187 au printemps et 500 à l’automne);
- Distribution de dépliants CJR dans près de 3 000 boîtes aux lettres annonçant les Portes ouvertes;
- Visibilité accrue de la CJR dans divers kiosques : 60^e anniversaire de commémoration du Trait-Carré, CDC (Corporation de développement communautaire du Grand Charlesbourg) et APE, service d’aide à l’emploi lors du Salon de la Fadoq.

ÉVOLUTION DU MEMBRARIAT AU FIL DU TEMPS

Année	Membres en règle au 31 décembre	Variation
2019	2242	-
2020	1011	- 1231
2021	1297	+ 66
2022	1694	+ 397
2023	1795	+101
2024	1823	+28
2025	1726	-97

Nos réflexions dans le cadre de la planification stratégique se poursuivent, mais de prime abord, celles-ci nous portent à émettre certaines hypothèses relativement à la stagnation pour ne pas dire la baisse du nombre de membres :

- Le vieillissement de notre clientèle qui quitte pour des raisons de santé ou qui se tourne vers des résidences qui offrent des activités;
- Les mesures gouvernementales mises en place pour favoriser le maintien en emploi des aînés;
- La concurrence ou, en d’autres mots, l’offre d’activités provenant de nombreux organismes.

Toutefois, il est important de souligner que nous constatons avec beaucoup de reconnaissance que notre bassin de *main-d’œuvre bénévole* s’est maintenu et que nous sommes toujours en mesure d’offrir une belle gamme d’activités.

5. Finances de la CJR

À la lecture des états financiers, vous constaterez que nous terminons l'année avec un léger surplus. En effet, le déficit que nous avions prévu de 51 873 \$ ne s'est pas réalisé dû à des revenus plus importants provenant des activités, à un suivi rigoureux des dépenses et à l'embauche tardive d'une ressource. Ainsi, nous avons pu dégager un surplus de 16 726 \$.

Durant la prochaine année, le conseil d'administration veillera à assurer une gestion opérationnelle et financière optimale par la mise en place de diverses mesures et orientations dans le cadre du plan stratégique en cours afin d'assurer le retour à l'équilibre budgétaire. En effet, un déficit est prévu pour la prochaine année; il est principalement occasionné par l'augmentation des salaires en lien avec la nouvelle structure administrative déjà en place et à une diminution anticipée des revenus. Il est important de noter que notre organisation possède une réserve monétaire, sous forme de placements à court terme, qui nous permettra de supporter cette augmentation des coûts pour les trois prochaines années, d'où la nécessité de prendre les mesures appropriées pour assurer la continuité.

6. Organisation administrative

Les constats des dernières années en matière de ressources permanentes nous ont amenés à passer à l'action en vue de consolider la structure, assurer la pérennité de la CJR et réaliser le partage entre la gouvernance et « la gestion et la réalisation des affaires courantes ». Il est important de souligner que la rigueur déployée au suivi des activités s'est accentuée en raison de plusieurs facteurs : nombre d'activités, effets de la pandémie, baisse du membrariat, concurrence, efforts pour améliorer l'offre d'activités et outils ou processus à mettre à niveau. Tout ceci vient alourdir la gestion administrative de l'organisme.

En mars 2025, nous avons procédé à la nomination d'une directrice générale pour assurer la gestion de la CJR, l'offre d'activités et de services aux membres, la mise en œuvre des plans d'action opérationnels, l'opérationnalisation des décisions découlant du plan stratégique et les événements corporatifs. Pour la secondar dans ses responsabilités, une adjointe administrative et financière a été embauchée en fin d'année. Bien entendu, le support de bénévoles à l'administration, des membres du CPSA (Comité de planification et du suivi des activités) et du Comité Milieu de Vie, demeure essentiel pour assurer la réalisation de notre mission.

Certaines responsabilités, notamment les communications, le financement externe, de même que la réalisation de la planification stratégique, demeurent au niveau du Conseil d'administration pour le moment.

7. Milieu de vie 2025

L'année 2025 a été marquée par la transition du poste de responsable du comité Milieu de vie entre M. Claude Charbonneau qui en assurait l'intérim et M. Éric Legardeur qui a été nommé par le CA début novembre 2025. Au courant de l'année, le comité Milieu de vie s'est principalement penché sur l'analyse des candidatures qui lui ont été soumises dans le cadre de la reconnaissance des bénévoles et à la soirée de reconnaissance des bénévoles, sujet détaillé un peu plus loin. Ainsi, le nouveau responsable s'est entouré de personnes d'expérience afin que la planification et le déroulement de la soirée de reconnaissance soient bien réalisés.

La CJR a reçu de la part de la CNESST un message spécifiant que, depuis octobre 2025, les milieux de travail ont l'obligation de mettre en place des mécanismes de prévention et de participation. Le comité Milieu de vie a été mandaté pour vérifier les exigences de la CNESST, à savoir si cette obligation concerne la CJR en tant qu'OBNL, la notion d'établissement et enfin, la recevabilité des travaux déjà entrepris par le sous-comité de santé et de sécurité relevant du Milieu de vie, pour répondre à leurs exigences. La réalisation de ce mandat se poursuivra en 2026.

Enfin, le Comité milieu de vie a participé à la publication de plusieurs infolettres « Lien-CJR ».

7.1 Accueil des nouveaux membres

En 2024, il a été décidé de surseoir à l'activité « accueil ». Pour 2025, le CMV a maintenu cette orientation et réalisé un mot de bienvenue afin que les nouveaux membres aient les informations essentielles pour faciliter leur intégration à la CJR. Ceux-ci ont été invités à consulter le site WEB ainsi que nos publications qui offrent une multitude d'informations sur nos services et activités. Ce mot d'accueil a été envoyé en fin d'année 2025.

7.2 Reconnaissance des bénévoles de l'année 2025

Le Comité milieu de vie a recommandé au Conseil d'administration les bénévoles à reconnaître pour l'exercice 2025, et ce, à partir des critères prévus à la Politique de reconnaissance des bénévoles. Tous les bénévoles ont été conviés à une soirée reconnaissance organisée à leur intention, particulièrement festive, qui se veut à la hauteur de leur contribution et du succès de la CJR.

Au cours de cette soirée, 33 personnes ont été reconnues pour les trois catégories identifiées ci-dessous. Lors de la soirée de reconnaissance, un message de remerciement pour chacune d'elles a été lu. Ce message leur a été remis, ainsi qu'une humble récompense.

- **Reconnaissance pour critères objectifs, basée sur le nombre d'années de contribution (3, 5 ou 10 ans) :**
Gaétan Bourbeau, Victor Doyon, Denis Fortin, Pauline Jobidon, Simonne Laforest, Claire Levesque, Ginette Levesque, Denis Massicotte et Johanne Parent.
- **Reconnaissance basée sur les critères équitables :**
Daniel Castonguay, Micheline Johnson, Hélène Lemelin et Yves Renaud.
- **Prix « Milieu de vie » :**
En 2025, c'est l'équipe des « Lundis Chantants » qui s'est méritée ce prix. Ce sont : Francine Jalbert (responsable), Louiselle Alexandre, Denise Bisson, Esther Blais, Evelyne Cassidy, Myriam Cormier, Robert Dufour, Jacqueline Fontaine, Gilles Hins, Monique Lapierre, Hélène Légaré, Hélène Légaré Paradis, Lise Mercier, Monique Michaud, André Nadeau, Léola Normand, Michel Pilon, Renée Pouliot, Fernand Routhier et Denise Tremblay.

Félicitations aux récipiendaires et encore MERCI à tous nos bénévoles!

7.3 Comité sur le vieillissement actif dans la dignité (VAD)

- **Projet MADA**

Au début 2025, le Comité sur le Vieillissement Actif dans la Dignité (VAD) a soumis au comité Milieu de vie une réflexion sur ses orientations et son fonctionnement. Les deux comités se sont alors mis d'accord pour organiser un projet d'intervention auprès des bénévoles de la CJR. Le projet se veut une étape importante de la démarche d'inclusion enclenchée en 2013.

Le projet a été approuvé par le conseil d'administration en mars 2025 et la Ville de Québec nous a accordé une aide financière de 15 000 \$, qui provient de son programme Municipalité Amie Des Aînés (MADA). Cela a permis de recruter un chargé de projet, qui se nomme Charles Vafopoulos, et qui soutient la réalisation du projet.

Le projet consiste à rencontrer les bénévoles de la CJR dans le but de :

1. Les sensibiliser aux réalités et aux besoins des personnes âgées;
2. Identifier les leviers aidant à rendre plus inclusive une organisation ou une activité;
3. Présenter des mesures et des outils concrets favorisant l'inclusion dans leurs activités;
4. Présenter la nouvelle équipe de soutien à l'inclusion.

- **Le comité VAD se transforme**

Au cours des discussions sur le fonctionnement du comité VAD, il est apparu souhaitable d'y ajouter quelques membres. Michelle Nadeau et Éric Legardeur ont heureusement accepté de se joindre à Rachel Ruest, Claude Charbonneau et Jean-Guy Lebel, le responsable du Comité VAD. Merci à chacun et chacune de ces personnes.

Cette équipe maintenant élargie s'est donné comme orientation de poursuivre le travail entrepris avec MADA et de prioriser le soutien aux différents intervenants de la CJR, coordonnateurs, responsables d'activités et autres bénévoles. Elle a donc choisi de se donner une appellation qui reflète mieux cette orientation, soit « équipe de soutien à l'inclusion ».

8. Communications

Au cours de l'année 2025, l'accent en matière de communications a été mis sur l'amélioration de la visibilité de la CJR auprès du grand public. Les principales actions ont été :

- Site WEB : L'adresse a été changée pour éliminer toute ambiguïté concernant la possibilité de devenir membre CJR. Nous avons retiré le mot « Charlesbourg » de l'adresse pour le remplacer par « Québec ». La CJR est un organisme reconnu de la Ville de Québec et elle accueille donc tous les citoyens de 55 ans et plus désireux d'être membre. Elle applique également les exigences de la Ville pour les non-résidents. La mise à jour du site WEB a été faite régulièrement afin de fournir une information adéquate à tous les membres et de susciter l'intérêt du grand public.
- Soucieux de maintenir un lien avec nos membres, 10 infolettres « Le Lien CJR » ont été préparées sur différents sujets ou moments importants de l'année.
- 3 programmations « format papier », décrivant chacune des activités et informations concernant l'inscription, ont été mises à la disposition des membres.
- Un dépliant faisant la promotion de la CJR a été développé et distribué dans plusieurs foyers de la Ville.
- Les publications de la CJR comprennent maintenant un code QR qui permet aux gens de consulter rapidement notre site WEB.

- La CJR a participé à quelques activités de représentation (indiquées précédemment) afin d'en faire sa promotion.

Il me fait plaisir d'indiquer que de nouvelles ressources se sont jointes à l'équipe des communications : Ginette Levesque, Sylvie Boulanger et Guy Auclair. Ceci permet de poursuivre notre travail de promotion de la CJR. Quelques projets sont en développement et devraient être réalisés et annoncés au cours de l'année 2026, toujours en vue d'accroître notre visibilité.

9. Partenariat entre avec la Ville de Québec, les Loisirs du Trait-Carré et la CJR

La Corporation des loisirs du Trait-Carré agit à titre de gestionnaire du Centre communautaire. Plusieurs travaux pour en améliorer l'accessibilité et la sécurité ont été réalisés en 2025 par Ville, et ce, à la suite des nombreuses demandes de la part des organismes utilisateurs. Pendant cette période, nous avons eu la collaboration de la Ville et des Loisirs du Trait Carré au sujet des locaux, ce qui nous a permis de poursuivre notre mission. Toutefois, malgré plusieurs signalement en lien avec la climatisation de la bâtisse depuis 2018, aucune solution n'a pu être trouvée et mise en place en 2025. L'information fournie jusqu'à ce jour est à l'effet que la recherche d'une solution se poursuit. Nous continuons à faire valoir l'importance d'une bonne climatisation et du contrôle de celle-ci pour assurer le bien-être des utilisateurs du centre.

10. Priorités de la CJR pour 2026-27

Le Conseil d'administration entend poursuivre l'exercice de planification stratégique 2025-2028 afin de prendre les mesures et décisions requises pour favoriser la pérennité de la CJR.

Je rappelle les 5 orientations qui ont été établies et qui généreront des réflexions et des consultations afin de prendre des décisions éclairées :

- La main d'œuvre (permanente et bénévole);
- Les communications et le marketing;
- Le financement externe;
- L'adéquation entre l'offre d'activités et le membrariat;
- La gouvernance.

Pour chacune des orientations, des objectifs ont été identifiés ainsi que des actions. Parmi celles-ci, ce que nous comptons examiner en priorité :

- L'offre de services et d'activités suscitant l'adhésion (adéquation entre l'offre et l'intérêt de la clientèle);
- Les moyens pour favoriser la visibilité et susciter l'adhésion de nouveaux membres;
- La recherche de sources de financement et l'examen des dépenses (fonctionnement et activités);
- La consolidation de la structure administrative.

11. Renouvellement des mandats au sein du CA

En mars 2026, le mandat de 4 administrateurs se terminait, soit : M^{mes} Lucie Grégoire et Pauline Jobin de même que MM. Gaston Lafleur et Jacques Thibault, registraire. Je tiens à remercier Pauline Jobidon, qui occupait le poste de Secrétaire de la CJR et qui a décidé de ne pas solliciter un nouveau mandat. Je remercie également tous les administrateurs et administratrices pour leur contribution au bon fonctionnement de la CJR au cours de la dernière année.

Céline Bédard, présidente

Le 13 mars 2026

RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE – ANNEXE

COMPOSITION DES ÉQUIPES OU COMITÉS COMPOSÉS DE « BÉNÉVOLES » CONTRIBUANT À LA RÉALISATION DE LA MISSION DE LA CJR

<p>CONSEIL D'ADMINISTRATION</p> <p>Céline Bédard, présidente Michel Guimond, vice-président Pauline Jobidon, secrétaire Alain Demers, trésorier Jacques Thibault, registraire Lucie Grégoire, administratrice Gaston Lafleur, administrateur Simonne Laforest, administratrice Diane Pelletier, administratrice</p>	<p>BUREAU ADMINISTRATIF</p> <p><i>Caroline Tremblay, directrice générale (1)</i> <i>Francine Labrecque, adjointe administrative et financière (1)</i> Claire Langevin, bénévole à l'administration, adjointe au registraire et soutien aux événements corporatifs</p>
<p>COMITÉ MILIEU DE VIE</p> <p>Éric Legardeur, Responsable Claude Charbonneau Michel Guimond Simonne Laforest Jean-Guy Lebel Rosaire Roy, ombudsman Rachel Ruest</p>	<p>COMITÉ VAD (Vieillessement actif dans la dignité)</p> <p>Jean-Guy Lebel, Responsable Claude Charbonneau Éric Legardeur Michelle Nadeau Rachel Ruest</p>
<p>COMITÉ CPSA (Planification et suivi des activités)</p> <p><i>Caroline Tremblay, directrice générale (1)</i> Michelle Nadeau, coordonnatrice – act. culturelles Lise Dubé, coordonnatrice – sorties d'une journée Claire Levesque, coordonnatrice – act. sociales Gilbert Savard, coordonnateur – act. plein air, sports Rose-Marie Cloutier, coordonnatrice – act. voyages Simonne Laforest, coordonnatrice – Tous Azimuts Ginette Levesque, représentante - Communications Lucille Ruest, trésorerie Éric Legardeur, responsable – Comité Milieu de Vie Gaétan Bourbeau, collaborateur – Logistique</p>	<p>CPSA - suite</p> <p>→ Renée Masson, adjointe au CPSA → Anne Picard, adjointe – sorties d'une journée → Claire Langevin, adjointe – act. sociales → Daniel Boisvert, adjoint – act. plein air, sports → Joan Leclerc, adjointe – act. voyages → Hélène Lemelin, adjointe – Tous Azimuts</p> <p>(Le poste de coordonnateur des sports a été vacant en 2025, Marie Simard en a assumé l'intérim)</p>
<p>COMITÉ ÉVÉNEMENTS CORPORATIFS</p> <p>Claire Langevin, responsable René Barrette Suzanne Blanchet Johanne Petit Josée Roberge Gaétan Bourbeau (Souper Noël) Claire Levesque (Souper Noël)</p>	<p>ÉQUIPE DES COMMUNICATIONS</p> <p>Céline Bédard, responsable par intérim Guy Auclair, visibilité Sylvie Boulanger, visibilité Louise Giroux, plateforme Éric Legardeur, collaborateur photos Danielle Lessard, boîte vocale CJR Renald Lessard, site WEB (webmestre) Ginette Levesque, infolettres Lien CJR et visibilité</p>

Ainsi qu'environ une soixantaine de responsables d'activités et de nombreux bénévoles! Merci à tous!
(1) Employée rémunérée de la CJR